

**ASOCIACIJOS
„ŽINIŲ EKONOMIKOS FORUMAS“
ĮSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. ASOCIACIJA „ŽINIŲ EKONOMIKOS FORUMAS“ (pavadinimas anglų kalba “Knowledge Economy Forum”) (toliau – **Asociacija**) yra savanoriškas fizinių ir juridinių asmenų, propaguojančių žinių ekonomiką, susivienijimas. Asociacija įsteigta bendriems narių interesams ir tikslams įgyvendinti.
2. Asociacija veikia pagal Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Asociacijų įstatymą bei kitus Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus ir šiuos įstatus.
3. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija ir kuris turi savo antspaudą su savo pavadinimu ir atsiskaitomąją sąskaitą.
4. Asociacija yra ne pelno organizacija, kurios veiklos tikslas nėra pelno siekimas. Ji gauto pelno negali skirstyti savo nariams.
5. Asociacija turi teisės aktų suteiktą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų laisvę ir nustatytas pareigas. Asociacija bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos bei užsienio atitinkamomis įstaigomis bei organizacijomis.
6. Asociacijos veiklos trukmė neribota.
7. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
8. Asociacijos buveinės adresas: Savanorių pr. 231, LT-02300 Vilnius, Lietuvos Respublika.

II. PAGRINDINIAI ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Svarbiausi Asociacijos veiklos tikslai:
 - 9.1. skatinti žinių ekonomikos, mokslo, žinių visuomenės ir kūrybinių industrijų plėtrą;
 - 9.2. stiprinti demokratiją ir valstybės strateginį valdymą.
10. Pagrindiniai Asociacijos uždaviniai ir funkcijos:
 - 10.1. inicijuoti ir skatinti esminius mokslo visuomenės ir žinių reikalaujančio verslo santykių pasikeitimus;
 - 10.2. remti švietimo sistemos tobulinimą, kad ji patenkintų šiuolaikinės visuomenės ir verslo poreikius;
 - 10.3. prisidėti prie skaidrios ir atviros verslo aplinkos bei laisvos konkurencijos kūrimo;
 - 10.4. rūpintis Asociacijos narių, valstybės politikų ir tarnautojų, visuomenės švietimu apie žinių ekonomiką ir žinių visuomenę rengiant konferencijas, pasitarimus, seminarus, stažuotes Lietuvos Respublikoje ir užsienio šalyse;

- 10.5. rengti ir siūlyti valstybinėms institucijoms su žinių ekonomikos ir žinių visuomenės plėtra susijusių įstatymų, nutarimų, įsakymų, kitų teisės aktų bei programų projektus, pasiūlymus, komentarus, siekiant, kad valstybės institucijų sprendimai skatintų žinių ekonomikos ir žinių visuomenės plėtrą;
 - 10.6. leisti įvairius informacinius biuletenius, katalogus, kitokius reklaminius ir informacinius leidinius;
 - 10.7. palaikyti dalykinius ryšius su užsienio šalių atitinkamomis asociacijomis bei kitomis įmonėmis, organizacijomis, firmomis ir jų atstovais;
 - 10.8. rengti bei dalyvauti rengiamuose Lietuvos Respublikos ir tarptautiniuose renginiuose bei programose;
 - 10.9. racionaliai panaudoti narių bei kitokiu būdu gautas lėšas žinių ekonomikai ir žinių visuomenei plėtoti;
 - 10.10. sistemingai analizuoti žinių ekonomikos ir žinių visuomenės plėtros problemas, informuoti apie jas bei teikti pasiūlymus, kaip tas problemas spręsti;
 - 10.11. įstatymų nustatyta tvarka steigti filialus ir atstovybes bei jungtis į kitas sąjungas;
 - 10.12. Asociacija gali įgyvendinti ir kitus uždavinius bei vykdyti kitas funkcijas, atitinkančias Asociacijos tikslus.
11. Asociacija, įgyvendindama savo tikslus bei uždavinius, gali vykdyti šią ūkinę komercinę veiklą:
- 11.1. leidybinė veikla (58);
 - 11.2. kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla (66.19);
 - 11.3. nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį ar pagal sutartį (68.32);
 - 11.4. kombinuota patalpų funkcionavimo užtikrinimo veikla (81.10);
 - 11.5. kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.19);
 - 11.6. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.20);
 - 11.7. biotechnologijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.11);
 - 11.8. bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas (69.10.30);
 - 11.9. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
 - 11.10. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
 - 11.11. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22);
 - 11.12. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
 - 11.13. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
 - 11.14. miškininkystei būdingų paslaugų veikla (02.40);
 - 11.15. inžinerinė-technologinė veikla (71.12.10);
 - 11.16. projektiniai-konstruktoriniai darbai (71.12.20);
 - 11.17. atstovavimas žiniasklaidai (73.12);
 - 11.18. reklamos agentūrų veikla (73.11);
 - 11.19. laikinojo įdarbinimo agentūrų veikla (78.20);
 - 11.20. kitas darbo jėgos teikimas (78.30);
 - 11.21. įdarbinimo agentūrų veikla (78.10);
 - 11.22. intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma; (77.40);
 - 11.23. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99);
 - 11.24. specializuota projektavimo veikla (74.10);
 - 11.25. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
 - 11.26. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
 - 11.27. išieškojimo agentūrų ir kredito biurų veikla (82.91);
 - 11.28. kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla (82.99);
 - 11.29. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
 - 11.30. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);

- 11.31. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 11.32. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
- 11.33. kultūrinis švietimas (85.52).

Licencijuojamą veiklą Asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus.

III. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 12. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys, pripažįstantys šiuos įstatus, raštu pareiškę norą stoti į Asociaciją, atitinkantys Asociacijos tarybos nustatytus kitus kriterijus narystei Asociacijoje, sumokėję stojamąjį nario mokestį. Asociacijos nariai privalo mokėti metinį Asociacijos visuotinio narių susirinkimo patvirtintą mokestį. Asociacijos nariais yra fiziniai ir juridiniai asmenys, propaguojantys ir remiantys žinių ekonomiką ir žinių visuomenę. Asociacijos narys gali būti ir kitų asociacijų nariu.
- 13. Asociacijos narių teisės ir pareigos.
 - 13.1. Asociacijos narys turi šias teises:
 - 13.1.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 13.1.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 13.1.3. gauti informaciją apie Asociacijos veiklą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 13.1.4. naudotis Asociacijos sukaupta informacija;
 - 13.1.5. gauti iš Asociacijos konsultacijas ir kitą paramą ginant savo teisėtus interesus;
 - 13.1.6. dalyvauti kuriant ir įgyvendinant Asociacijos projektus ir programas;
 - 13.1.7. būti renkamu į Asociacijos valdymo organus ir kitas organizacines Asociacijos struktūras, jeigu šiuose įstatuose nenumatyta kitaip;
 - 13.1.8. ginčyti teisme visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir kitų organų sprendimus ar veiksmus, jeigu jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, šiems įstatams ar Asociacijos tikslams;
 - 13.1.9. ginti savo teises ir teisėtus interesus, jeigu jie Asociacijoje buvo pažeisti;
 - 13.1.10. bet kada išstoti iš Asociacijos. Išstojęs iš Asociacijos narys netenka teisių į Asociacijos turto dalį, nario mokesčius ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotas lėšas ir turtą;
 - 13.1.11. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis teisėmis.
 - 13.2. Asociacijos narys turi šias pareigas:
 - 13.2.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 13.2.2. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje, padėti siekti ir įgyvendinti Asociacijos tikslus bei uždavinius, saugoti Asociacijos ir jos narių veiklos paslaptis;
 - 13.2.3. mokėti Asociacijos nario mokestį pagal nustatytą tvarką;
 - 13.2.4. teikti Asociacijos valdymo organams bendrų tikslų įgyvendinimui reikalingą informaciją apie savo veiklą, išskyrus žinias, kurios yra jo gamybinė ar komercinė paslaptis;
 - 13.2.5. vykdyti Asociacijos valdymo organų nutarimus ir sprendimus, susijusius su naryste Asociacijoje;
 - 13.2.6. vykdyti Asociacijos narių tarpusavio susitarimus ir įsipareigojimus.

IV. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR ASOCIACIJOS NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

14. Stojamųjų įnašų ir Asociacijos narių mokesčių mokėjimo tvarka tvirtinama Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nutarimu.

V. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, JŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

15. Sprendimą dėl asmens priėmimo į Asociacijos narius priima Asociacijos taryba pagal Asociacijos tarybos nustatytą narių priėmimo ir šalinimo tvarką. Asmuo, neatitinkantis Asociacijos narystei keliamų reikalavimų, arba turintis priešišku Asociacijai tikslų, gali būti nepriimtas į Asociaciją.
16. Asociacijos nariai gali išstoti iš Asociacijos apie tai iš anksto raštu pranešdami Asociacijos direktoriui.
17. Asociacijos taryba, vadovaudamasi Asociacijos narių priėmimo ir šalinimo tvarka, gali pašalinti Asociacijos narį iš Asociacijos, jeigu jis nesilaiko Asociacijos įstatų, įsipareigojimų, priimtų prieš įstojant į Asociaciją ar turi priešišku Asociacijai tikslų.
18. Išstojusiems ar pašalintiems iš Asociacijos asmenims jų sumokėti stojamieji įnašai, nario mokesčiai bei tiksliniai įnašai negražinami.

VI. ASOCIACIJOS ORGANAI

19. Asociacijos organai yra:
- 19.1. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas;
 - 19.2. Asociacijos taryba;
 - 19.3. Asociacijos vadovas (direktorius).
20. Asociacijoje veikia komitetai, steigiami Asociacijos tarybos sprendimu.
21. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas (toliau – **Susirinkimas**).
- 21.1. Susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas. Susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Susirinkime turi vieną balsą.
 - 21.2. Susirinkimas:
 - 21.2.1. priima, papildo, keičia Asociacijos įstatus;
 - 21.2.2. renka Asociacijos tarybos narius ir juos atšaukia;
 - 21.2.3. nustato Asociacijos veiklos tikslus ir uždavinius;
 - 21.2.4. nustato Asociacijos narių įnašų ir mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;
 - 21.2.5. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 21.2.6. priima nutarimus dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 21.2.7. sprendžia kitus šiuose įstatuose ar Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

- 21.3. Susirinkimus šaukia Asociacijos direktorius. Susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 balso teisę turinčių Asociacijos narių, Asociacijos taryba ar Asociacijos direktorius.
- 21.4. Apie Susirinkimo datą, vietą, laiką bei darbotvarkę Asociacijos direktorius privalo informuoti Asociacijos narius raštu likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) dienų iki Susirinkimo. Jeigu nei vienas Asociacijos narys neprieštaruoja, šiame straipsnyje nustatytų terminų galima nesilaikyti.
- 21.5. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė balso teisę turinčių Asociacijos narių. Kiekvienas balso teisę turintis Asociacijos narys, dalyvaujantis Susirinkime, balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą. Asociacijos narius Susirinkime gali atstovauti jų įgalioti atstovai, pateikę tinkamai patvirtintą įgaliojimą.
- 21.6. Asociacijos nariai, nedalyvaujantys Susirinkime, asmeniškai ar per atstovus, turi teisę Asociacijos direktoriaus nustatyta forma balsuoti iš anksto už nutarimo projektus.
- 21.7. Susirinkimo nutarimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus atvejus, kai priimami nutarimai dėl šių įstatų 21.2.1 ir 21.2.6 punktuose nurodytų klausimų, kuriems priimti reikia 2/3 Susirinkime dalyvaujančių balso teisę turinčių Asociacijos narių balsų daugumos.

22. Asociacijos taryba (toliau – **Taryba**).

- 22.1. Taryba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas.
- 22.2. Taryba:
 - 22.2.1. priima naujus Asociacijos narius, šalina juos iš Asociacijos, priima nutarimus dėl narių išstojimo;
 - 22.2.2. renka ir atšaukia Asociacijos audito įmonę (auditorių) bei nustato apmokėjimo už audito paslaugas dydį ir tvarką;
 - 22.2.3. nustato narystės Asociacijoje kriterijus ir sąlygas, narių priėmimo ir šalinimo tvarką;
 - 22.2.4. tvirtina Asociacijos pajamų ir išlaidų sąmatą;
 - 22.2.5. iš Tarybos narių renka Tarybos pirmininką bei atšaukia jį iš pareigų;
 - 22.2.6. iš Tarybos narių renka Tarybos pirmininko pavaduotoją (pavaduotojus);
 - 22.2.7. skiria ir atleidžia Asociacijos direktorių, nustato jo pareiginių atlyginimą ir premijavimo tvarką;
 - 22.2.8. paveda Asociacijos direktoriui įgyvendinti konkrečias užduotis ir projektus;
 - 22.2.9. steigia ir prižiūri fondus;
 - 22.2.10. priima sprendimus dėl kitų Asociacijos juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 22.2.11. priima sprendimus steigti Asociacijos filialus ar atstovybes, priima sprendimus nutraukti Asociacijos filialo ar atstovybės veiklą, tvirtina Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus;
 - 22.2.12. yra atsakinga už naujų narių ir lėšų pritraukimą į Asociaciją;
 - 22.2.13. yra atsakinga už Asociacijos lobistinę veiklą, viešuosius ryšius, aktyvų Asociacijos interesų pristatymą, skatinimą, plėtojimą ir gynimą valstybinėse ir kitose institucijose;

- 22.2.14. sudaro komitetus ir skiria komitetų pirmininkus;
- 22.2.15. sprendžia kitus šiuose įstatuose Tarybos kompetencijai priskirtus klausimus.

- 22.3. Tarybos narių skaičių nustato Susirinkimas, tačiau jis negali būti mažesnis kaip 15 ir didesnis nei 35. Tarybos darbui vadovauja Tarybos pirmininkas, kurį iš savo narių paprasta balsų dauguma išsirenka Tarybos nariai. Tarybos narių, Asociacijos komitetų pirmininkų, Tarybos pirmininko ir jo pavaduotojo (-jų) (jeigu jis (jie) paskiriamas (-i)) darbas yra neatlygintinas.
- 22.4. Tarybos nariai atstovauja Asociacijai reprezentaciniais tikslais įvairiuose renginiuose, sueigose, susirinkimuose, suvažiavimuose, institucijose įskaitant, bet neapsiribojant, kitų juridinių asmenų komitetuose, komisijose bei valdybos posėdžiuose ar kituose susirinkimuose, kuriuose dalyvauti yra kviečiama Asociacija ir (arba) jos atstovai.
- 22.5. Tarybos nariai renkami pagal Susirinkimo patvirtintas taisykles.
- 22.6. Taryba priima nutarimus posėdžiuose. Posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Tarybos nutarimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“. Tarybos nariai turi teisę balsuoti naudodamiesi telekomunikacinėmis priemonėmis teisės aktų nustatyta tvarka, tiesiogiai nedalyvaudami posėdyje. Tarybos nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.
- 22.7. Tarybos nariai, nedalyvaujantys Tarybos posėdyje, asmeniškai ar per atstovus, turi teisę Asociacijos direktoriaus nustatyta forma balsuoti iš anksto už nutarimo projektus.
- 22.8. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Tarybos posėdžius šaukia Asociacijos direktorius. Apie Tarybos posėdžio datą, vietą, laiką bei darbotvarkę Asociacijos direktorius privalo informuoti Tarybos narius raštu likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) dienoms iki Tarybos posėdžio. Jeigu nei vienas Tarybos narys neprieštarauja, šiame straipsnyje nustatytų terminų galima nesilaikyti.. Tarybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Tarybos narys ir Asociacijos direktorius.

23. Asociacijos vadovas (direktorius).

- 23.1. Asociacijos operatyvią veiklą organizuoja ir vykdo Asociacijos vadovas – Asociacijos direktorius (toliau – **Direktorius**).
- 23.2. Direktorius:
 - 23.2.1. Asociacijos vardu sudaro sandorius bei atstovauja Asociacijos interesus Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijose, teisme, arbitraže bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
 - 23.2.2. atidaro ir uždaro sąskaitas banko įstaigose bei disponuoja jose esančiomis lėšomis;
 - 23.2.3. rengia ir pateikia Susirinkimui metinę Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 23.2.4. informuoja Asociacijos narius apie rengiamus Susirinkimus;
 - 23.2.5. informuoja Tarybos narius apie rengiamus Tarybos posėdžius;
 - 23.2.6. dalyvauja Susirinkimuose;
 - 23.2.7. dalyvauja Tarybos posėdžiuose;

- 23.2.8. organizuoja Susirinkimo ir Tarybos nutarimų bei sprendimų įgyvendinimą;
 - 23.2.9. tvarko ir saugo Susirinkimų ir Tarybos posėdžių protokolų originalus;
 - 23.2.10. priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos darbuotojus, Asociacijos vardu sudaro bei keičia ir nutraukia darbo sutartis, tvirtina Asociacijos darbuotojų etatų sąrašą, nustato Asociacijos darbuotojų pareiginius atlyginimus, nustato samdomų specialistų funkcijas bei apmokėjimo už darbą dydį ir tvarką;
 - 23.2.11. skiria ir atleidžia vyriausiąjį finansininką (arba sudaro ir nutraukia sutartį su juridiniu asmeniu, kuris atlieka vyriausiojo finansininko pareigas), nustato jo pareiginių atlyginimą (arba apmokėjimo sąlygas, jeigu vyriausiojo finansininko pareigas pavedama atlikti juridiniam asmeniui);
 - 23.2.12. suteikia įgaliojimus kitiems asmenims atlikti jo kompetencijai priklausančias funkcijas;
 - 23.2.13. leidžia įsakymus dėl Asociacijos administracijos, filialų ir atstovybių, kitų struktūrinių padalinių darbo;
 - 23.2.14. koordinuoja Asociacijos vykdomus projektus;
 - 23.2.15. organizuoja viešos informacijos paskelbimą bei rengia ir platina Asociacijos veiklos dokumentus;
 - 23.2.16. tvarko Asociacijos finansus ir turtą;
 - 23.2.17. atsiskaito Tarybai už savo veiklą bei teikia pasiūlymus Asociacijos veiklos tobulinimo klausimais;
 - 23.2.18. tvarko Asociacijos raštvedybą, archyvą ir apskaitą;
 - 23.2.19. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose numatytas bei Susirinkimo ar Tarybos pavestas funkcijas, bei tas funkcijas, kurių vykdymas nepriskirtas Susirinkimo ar Tarybos kompetencijai.
- 23.3. Darbo sutartį su direktoriumi sudaro Tarybos įgaliotas asmuo.
- 23.4. Direktorius už savo veiksmus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 23.5. Asociacijoje už finansinių reikalų tvarkymą atsakingas vyriausiasis finansininkas. Darbo sutartį su vyriausiuoju finansininku pasirašo Direktorius. Vyriausiojo finansininko pareigas Asociacijoje gali atlikti ir juridinis asmuo, su kuriuo sutartį pasirašo Direktorius.

VII. ASOCIACIJOS VEIKLOS ATASKAITA

24. Direktorius kasmet, bet ne vėliau kaip iki spalio mėnesio 31 dienos, turi parengti ir pateikti Susirinkimui susipažinti bei patvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 24.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 24.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 24.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
 - 24.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 24.5. kita informacija, kurią nustato Susirinkimas.

VIII. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

25. Asociacijos audito įmonė (auditorius) periodiškai tikrina finansinę veiklą. Audito įmonė (auditorius) renkamas Taryboje 2 (dvejiems) metams. Audito įmonė turi turėti teisę teikti audito paslaugas, o auditorius turi turėti atitinkamos kvalifikacijos diplomą. Audito įmonės atstovas (ar auditorius) negali būti Tarybos nariu ar Asociacijos darbuotoju.
26. Finansiniams metams pasibaigus iki eilinio Susirinkimo Asociacijos audito įmonė (auditorius), jeigu ji yra išrinkta, turi patikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę.
27. Audito įmonė (auditorius) privalo:
 - 27.1. tikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės – buhalterinės veiklos dokumentus;
 - 27.2. Susirinkimo, Tarybos ar Direktorius pavedimu atlikti Asociacijos finansinius – buhalterinius patikrinimus;
 - 27.3. artimiausiame Susirinkime, Tarybos posėdyje ar Direktoriusui pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
 - 27.4. Susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.
28. Direktorius, Taryba ir kiti Asociacijos darbuotojai privalo pateikti audito įmonei (auditoriui) jo reikalaujamus finansinius – buhalterinius dokumentus.
29. Audito įmonė (auditorius) įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą ir savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

IX. KITOS NUOSTATOS

30. Filialų ir atstovybių steigimo bei veiklos nutraukimo tvarka.
 - 30.1. Asociacijos filialai ir (ar) atstovybės steigiami bei jų veikla nutraukiama Tarybos sprendimu. Asociacijos filialų ir (ar) atstovybių skaičius neribotas.
 - 30.2. Filialai ir (ar) atstovybės veikia pagal filialų ir (ar) atstovybių nuostatus, kuriuos tvirtina Taryba. Filialų ir atstovybių vadovų kandidatūras ir atleidimą iš pareigų tvirtina Taryba.
31. Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimo tvarka.
 - 31.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrengimai ir kitas jos įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, įsigytas iš teisėtų lėšų šaltinių.
 - 31.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:
 - 31.2.1. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - 31.2.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
 - 31.2.3. pajamos iš šiuose įstatuose numatytos veiklos;
 - 31.2.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 31.2.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
 - 31.2.6. Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;
 - 31.2.7. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
 - 31.2.8. kitos teisėtai gautos pajamos.
 - 31.3. Asociacijos lėšos naudojamos:

- 31.3.1. administracijos darbuotojams išlaikyti, konsultantų darbui apmokėti, ūkinėms išlaidoms padengti;
- 31.3.2. Asociacijos renginiams finansuoti;
- 31.3.3. tikslinėms programoms vykdyti;
- 31.3.4. kitiems su Asociacijos veikla susijusiems ir įstatymams neprieštaraujantiems tikslams įgyvendinti.

32. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka.

32.1. Asociacijos informacija ir dokumentai teikiami Asociacijos nariams susipažinti pagal Tarybos nustatytą tvarką.

32.2. Asociacijos informacija, kuri pagal įstatymus turi būti viešai paskelbta, skelbiama dienraštyje „Lietuvos rytas“. Asociacijos pranešimai ir skelbimai siunčiami adresatui paštu, faksu arba elektroniniu paštu pagal Asociacijai žinomą adresato adresą. Esant reikalui, taip pat tais atvejais kai adresato adresas nežinomas arba nerastas, Asociacijos pranešimai ir skelbimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“.

32.3. Informacija apie Asociacijos veiklą pateikiama visuomenei Direktorius sprendimu, taip pat tais atvejais, kai tai numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose. Asociacijos veiklos ataskaita Asociacijos buveinėje pateikiama asmeniškai susipažinti kiekvienam fiziniam asmeniui ar juridinio asmens įgaliotam atstovui pagal išankstinį raštišką prašymą per 21 (dvidešimt vieną) dieną nuo tokio prašymo gavimo, įprastiniu Asociacijos darbo laiku.

32.4. Direktorius yra atsakingas už tinkamą ir savalaikį pranešimų ir informacijos paskelbimą ir/ar įteikimą.

33. Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos tvarka.

Asociacija pertvarkoma ir pasibaigia teisės aktuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

Pasirašymo data: 2008 m. rugsėjo 30 d.

Edgaras Leichteris
Susirinkimo įgaliotas asmuo